

Internes Weiterbildungsangebot bwd – Schuljahr 2019/20

03.07.19 / kg

| Thema/Referent/-in | Inhalt | Dauer | Kosten | Bemerkungen |
|---|---|--------|-----------|-------------|
| Word – Formularfelder; Tabulatoren und Tabellen Yvonne Widmer | Formularfelder <ul style="list-style-type: none"> • Aus Vorversion (inkl. Eigenschaften und Hilfetexte) • Inhaltssteuerelemente • Bereiche schützen • Abschnittsumbrüche • Evtl. Makro (für wiederkehrende Abläufe) Tabulatoren und Tabellen <ul style="list-style-type: none"> • Tabulatoren setzen (links, rechts, zentriert, dezimal) • Füllzeichen • Tabellen einfügen und zeichnen • Rahmen und Schattierung • Zellbegrenzung • Überschriften wiederholen | 3 Std. | CHF 300.– | |

heute für morgen