

Einladung zum Weiterbildungskurs Scribus für IKA-Lehrpersonen

Möchten Sie eine Software zum Layouten und Erstellen Ihrer Dokumente einsetzen, welche ein professionelles Resultat ermöglicht und trotzdem kostenlos heruntergeladen werden kann? Ist Ihnen InDesign zu teuer oder zu komplex und Quark XPress fremd? Dann sind Sie mit «scribus» genau richtig! Erlernen Sie im Tageskurs die Gestaltung und Umsetzung von Schulungsunterlagen, Flyern und Broschüren vom Anlegen des Dokuments bis zur Ausgabe von PDF-Dateien für den Ausdruck bei Ihnen oder für die Druckerei!

Im Kurs lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, wie Dokumente angelegt werden, den Umgang mit dem Textimport und der Textformatierung mit Absatz- und Zeichenstilen. Weiter geht es mit dem Übernehmen von Bildern und Grafiken, Bestimmen von Ausschnitt und Grösse. Die Zusammenarbeit mit LibreOffice (für Tabellen) und Gimp oder Affinity Photo (Bildbearbeitung) sowie die Anwendung aller relevanten Funktionen dieses vielseitigen Programms runden den Kurstag ab.



Referent: Beat Kipfer

Ausbilder FA, Mitinhaber PubliCollege GmbH, Burgdorf.

Datum	Mittwoch, 24. Oktober 2018
Zeit	09.30 bis 16.15 Uhr
Ort	PubliCollege, Kronenhalde 9d, 3400 Burgdorf
Kosten	CHF 250.00 , Mittagessen inklusive
Anmeldung	bis 10. Oktober 2018 über Link: https://goo.gl/forms/hTkrcOwNEIRvX4p62
Mitbringen	Wenn möglich eigenen Laptop mit installiertem Scribus: Download Version 1.5.3 unter https://www.scribus.net/downloads . Im Schulungsraum stehen iMacs mit installiertem Programm zur Verfügung.

Freuen Sie sich auf einen spannenden, lehrreichen Kurstag!

ab 09.00 Uhr Eintreffen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen
Kaffee, Gipfeli und «Get Together»

09.30 Uhr	Kursbeginn
Vormittag	Dokumente anlegen <ul style="list-style-type: none">• Textimport, Textformatierung mit Absatz- und Zeichenstilen• Textumbruch• Bilder importieren, Ausschnitt und Grösse anpassen• Gestaltungselemente, Farben, Abstände, Textumfluss• Zusammenarbeit mit LibreOffice (Tabellen) und Bildimport aus Gimp oder Affinity Photo
12.15–13.30 Uhr	Mittagspause, auf Wunsch Essen im benachbarten Restaurant Piazzetta
Nachmittag	Anwenden aller relevanten Funktionen dieses vielseitigen Programms anhand eines mehrseitigen Projekts; Export im PDF-Format; Fragen der Teilnehmenden
16.15 Uhr	Ende des Kurses und Verabschiedung