

Internes Weiterbildungsangebot bwd – Schuljahr 2019/20

21.08.19 / kg

Thema/Referent/-in	Inhalt	Termin	Kosten pro Person
Word – Formularfelder; Tabulatoren und Tabellen Yvonne Widmer	Formularfelder <ul style="list-style-type: none"> • Aus Vorversion (inkl. Eigenschaften und Hilfetexte) • Inhaltssteuerelemente • Bereiche schützen • Abschnittsumbrüche • Evtl. Makro (für wiederkehrende Abläufe) Tabulatoren und Tabellen <ul style="list-style-type: none"> • Tabulatoren setzen (links, rechts, zentriert, dezimal) • Füllzeichen • Tabellen einfügen und zeichnen • Rahmen und Schattierung • Zellbegrenzung • Überschriften wiederholen 	9.1.20 von 15.00 bis 18.00 Uhr	CHF 75.–

heute für morgen