

Schulische Leistungsziele IKA INFORMATION, KOMMUNIKATION, ADMINISTRATION nach Semestern (SAB-Vorschlag Juli 2008)

Themen und Leistungsziele pro Semester:

Semester	LZ	Thema	Anz.Lekt.	Kontrolle
1. Semester <i>Soll 80-120</i>	2.1.1	Word1	40	80
	6.3.2	Backup	2	
	SAB	Windows	12	
	6.1.1	Internet	8	
	6.1.1	E-Mail	6	
	4.1.2	Termine	4	
	Res	Reserve	8	
2. Semester <i>Soll 60-80</i>	2.1.1	Word2	20	80
	2.1.2	Excel1	14	
	2.1.1	Word3	12	
	6.1.1	HW/SW	8	
	2.2.3	Korre1	12	
	6.3.1	Datenschutz	2	
	6.3.3	Daten vernich	2	
	6.2.1	Ablage	2	
	Res	Reserve	8	
	3. Semester <i>Soll 60</i>	2.1.1	Powerpoint	
2.1.2		Excel2	12	
2.1.2		Word5	6	
2.1.2		Korre2	10	
2.2.3		Pers. Briefe	8	
BfA		BFA	6	
Res		Reserve	6	
4. Semester <i>Soll 40-60</i>	2.1.2	Korre3	10	60
	2.1.1	Word4	6	
	2.2.1	Bewerben	8	
	SAB	Ergo/Öko	6	
	LAP	LAP-Vorber.	9	
	Res	Reserve	6	
Total			265 netto	280

Leistungsziele, Themen und ihre Verteilung auf die Semester:

LZ	Thema	Anz.Lekt.	Semester	Kontrolle
2.1.1	Word1	40	1.	90
	Word2	20	2.	
	Word3	12	2.	
	Powerpoint	12	3.	
	Word4	6	4.	
2.1.2	Excel1	14	2.	52
	Excel2	12	3.	
	Word5	6	3.	
	Korre2	10	3.	
2.2.1	Korre3	10	4.	8
	Bewerben	8	4.	
2.2.3	Korre1	12	2.	20
	Pers. Briefe	8	3.	
4.1.2	Termine	4	1.	4
6.1.1	Internet	8	1.	22
	E-Mail	6	1.	
	HW/SW	8	2.	
6.2.1	Ablage	2	2.	2
6.3.1	Datenschutz	2	2.	2
6.3.2	Backup	2	1.	2
6.3.3	Daten vernich	2	2.	2
BfA	BFA	6	3.	6
HSKVS	Windows	12	1.	18
	Ergo/Öko	6	4.	
LAP	LAP-Vorber.	9	4.	9
Res	Reserve	8	1.	28
		8	2.	
		6	3.	
		6	4.	
Total		265		265

Lehrmittel (provisorisch, da noch nicht erschienen):
EDUGUIDER für Büroassistent/innen, mit Office 2007